

# 「働きやすい」 を実現するシステム

勤怠管理・交通費清算クラウド



## 初期設定はわずか10分!

無料トライアルの申し込みから、わずか10分で初期設定は完了します。

ナビゲーションに従って設定していただくので、

慣れていない方でも安心してご利用いただけます。

また、トライアル中でもカスタマーサポートのサービスを受けることができます。



最大2ヶ月間無料トライアル可能!

kincon 料金プラン

月額 **200**円 / 1従業員 (税抜)

※ kintone連携を行う場合、「kintone スタンダードコース」  
(<https://kintone.cybozu.com/jp/price/>)のご契約が別途必要です。

### — kincone 導入までの流れ



#### STEP 01 無料トライアルお申し込み

無料トライアルはこちら

メールアドレスをご登録後、kincone アカウントを発行します。  
パスワードの設定や会社情報をご登録いただくだけですぐにご利用いただけます。



#### STEP 02 最大2ヶ月無料トライアル

お申し込み月と翌月は、kincone を無料でお試しいただけます。  
ご利用中に不明な点があれば、サポートセンターまでいつでもお問い合わせできます。



#### STEP 03 正式導入

お支払い画面からお支払い情報を設定いただくと正式利用を開始できます。  
年間プランをご選択いただくとご利用料金の5%OFFでご利用が可能です。



株式会社ソウルウェア <https://soulware.jp/>

## おすすめ 01 勤怠情報 & 交通費データがラクラクたまる

毎朝、自分のICカードを端末にタッチするだけで打刻が完了。

同時に交通費情報も読みとってくれるので申請の際に入力する手間もありません。

ICカードを読み込む端末はiOSまたはAndroidをお選びいただけます。



**iOS 版**  
kinconeアプリをインストールしたiPad touch や iPhone などの iOS 端末に、Felica カードリーダーを Bluetooth 接続します。



**Android 版**  
NFC 機能付き Android スマートフォンやタブレットに kincon アプリをインストール。Felica カードリーダーは不要です。

## 様々な勤務に対応できる豊富な打刻方法



ブラウザからログインして  
**WEB 打刻**

kinconeホームページにログインし、打刻をするスタンダードな方法です。



外出先から  
**アプリ打刻**

スマートフォンアプリをダウンロードすれば、直行直帰の打刻も簡単です。



在宅勤務でも  
**チャット打刻**

チャットツールと連携させて、あらかじめ設定した単語を入力することで、打刻が完了します。

## おすすめ 02 クラウド上からクリック1つでスイスイ申請

今まで紙やエクセルで管理し、何時間もかけて処理していた憂鬱な作業が、kinconeならたったの数分で完了します。作業工数を1/10以上も削減できた事例もたくさん!

### 勤怠管理

シンプルで見やすい画面で直感的な操作が可能。締め日に蓄積された自分の勤怠情報を確認するだけ。申請自体は1クリックで完了します。打刻忘れや残業時間超過、承認待ちなどを知らせるアラート機能も搭載しています。

### 交通費精算 (特許取得)

ICカードをタッチorモバイルSuicaと連携させれば交通費は自動で反映。手入力の必要がありません。また、ご利用のカレンダーアプリと連携できるので訪問先も自動で入力可能 (特許取得)。あっという間に申請が完了します。

## おすすめ 03 様々な働き方に応じた勤怠設定が可能

従業員によって異なる労働条件を細かく設定することができ、個々の勤怠管理がよりスムーズになります。正社員やアルバイト、パートなど従業員の勤務形態に応じて、それぞれ別の就業規則を設定でき、裁量労働制やフレックスタイムにも対応したウィザード形式で簡単に設定可能です。打刻時間の丸め込みや自動で休憩時間を設定するなど、細かなチューニングも行えます。

## おすすめ 04 働き方改革にも対応! 見やすい管理画面



### ダッシュボード画面

従業員の残業時間や有給休暇取得率などをグラフで表示。特に残業の多い社員や有給休暇を取得していない社員を一目で確認可能。社員毎に有給休暇の付与、残日数の管理が可能。



### 勤務間インターバル設定

勤務間インターバル制度とは、勤務終了後、一定時間以上の「休息时间」を設けることで、従業員の生活時間や睡眠時間を確保する制度のことです。働き方改革では努力義務となっています。kinconeでは休息时间を確保するための取り組みとして、この制度に沿った設定をすることができます。また、従業員にも休息时间が不足して出勤するとアラートを通知する機能もあります。

## おすすめ 05 経理担当者向け機能

全社・部署ごとに、勤務状況・交通費のデータを一括ダウンロードできます。ファイルフォーマットはカスタマイズ可能です。また、簡易ワークフロー機能で、従業員の申請状況確認や差し戻しを行えます。

## おすすめ 06 外部システムとの連携

kincone連携機能を利用すれば、勤怠や交通費の情報をダイレクトにkinconeアプリに連携できます。kinconeだけでは対応できない特殊なワークフローやシフト管理にもご利用可能です。